



Meerartagut uummammioralugit  
Med hjerte for de små!

## NANU BØRN Vedtægter for Børne & Unge Organisationen NANU

VI ARBEJDER FOR BØRN OG UNGE SAMT DERES FAMILIER I HELE GRØNLAND.

1. *Navn og hjemsted*
2. *Formål*
3. *Organisation*
4. *Indkaldelse m.v*
5. *Valg til Bestyrelse*
6. *Bestyrelsens ansvar og opgaver*
7. *Tegning og hæftelse*
8. *Vedtægtsændringer*

## § 1. Navn og hjemsted:

1. Organisationens navn er Nanu.
2. Nanu har hjemsted i Kommuneqarfik Sermersooq (Nuuk)
3. Børne & Unge organisationen Nanu er en selvejende organisation
4. Organisationen er stiftet af Michael og Kristine Winberg, i april 2008.

## § 2. Formål

Nanu er en humanitær politisk/religiøst uafhængig og velgørende organisation med det formål at arbejde for at bedre vilkårene for børn, unge og deres familier i Grønland.

Der samarbejdes med virksomheder og kommuner i ind og udland, som ønsker at gøre en indsats for formålet samt gennem frivillig indsats af tilknyttede frivillige hænder.

Nanu vil arbejde for at støtte op om de eksisterende initiativer og aktiviteter der kan fremme øget social ansvarlighed hos virksomheder, institutioner, privatpersoner, med henblik på at skabe tryghed og omsorg for alle børn og unge i Grønland. Samt igangsætte projekter til fremmelse af styrkelse af familier, børn og unge. Bidrage til øget social ansvarlighed. Nanu arbejder for at skabe selvværd og derigennem øgede valgmuligheder for den enkelte.

I forbindelse med sit formål kan Nanu :

- støtte andre væsentlige sociale projekter eller foreninger inden for formålet
- Støtte offentlig indsats
- Deltage i internationalt/nationalt (sam)arbejde indenfor formålet

### 2.1 Nanu søger b. l. a sit formål opnået igennem

- A) Virksomheders sponsoraftaler med Nanu
- B) Gennemførelse af støtte arrangementer i Organisationens navn
- C) Iværksættelse af projekter til glæde og gavn for børn og unge
- D) Initiativer til gennemførelse af andre aktiviteter der gavner Nanus arbejde/formål
- E) Samarbejde med Selvstyret og kommuner landet over
- F) Samarbejde med (mis)bruger/pårørende organisationer og relevante faglige organisationer
- G) Samarbejde med andre NGO-organisationer
- H) Etablering af væresteder, landet over, som skal bidrage til øget selvværd hos barnet og igennem konkrete projekter bidrage til øget livskvalitet og glæde. Værestederne skal igennem projekter hjælpe børn og unge til at foretage sunde og gode valg. F.eks. yde støtte igennem en uddannelse. m.m.

Det økonomiske grundlag søges tilvejebragt igennem:

1. Fundraising.
2. Forskellige former for indsamling.
3. Private tilskud.
4. offentlige Tilskud.
5. Igenom formelle samarbejdsaftaler med virksomheder i ind og udland.

### **§ 3: Organisation**

3.1 Nanu består af frivillige medlemmer i Grønland og Danmark, eventuelt fasanstatter i et kommende sekretariat samt en bestyrelse. Herudover består organisationen af virksomheder som er tilknyttet gennem sponsoraftaler og donationer af enhver art.

3.2 Medlemmerne af Nanu vælger, ved generalforsamlingerne, bestyrelsen. Bestyrelsen sidder for 2 år ad gangen.

3.3 Bestyrelsen afholder ordinær generalforsamling inden udgangen af maj måned og bestyrelses formanden indkalder til via medier og medlemslister, hertil senest 14 dage før afholdelse. Kandidater der ønskes opstillet til valg til bestyrelsen, skal indsende deres kandidatur senest 3 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Generalforsamlingen skal som minimum indeholde:

- A. valg af dirigent
- B. Formandens beretning
- C. Fremlæggelse af revideret og af bestyrelsen godkendt regnskab for det forløbne år.
- D. Orientering om Nanus aktiviteter for det kommende år ved sekretariatschef/generalsekretær
- E. Behandling af forslag fra medlemmer
- F. Valg af bestyrelsesmedlemmer (hvert 2 år)(konstituerer sig på et senere møde)
- G. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen
- H. Valg af statsaut. Revisor
- I. eventuelt

### **§ 4: Indkaldelse m.v**

1. Ordinær generalforsamling i Nanu indkaldes af bestyrelsesformanden senest 14 dage før afholdelse og skal indeholde en foreløbig dagsorden
2. Forslag der ønskes behandlet skal være bestyrelsen i hænde senest 5 dage før afholdelse
3. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes til og afholdes når et flertal i bestyrelsen finder dette nødvendigt. Mødet skal være afholdt senest en måned efter begæringen herom.

### **§ 5: Valg til bestyrelsen**

1. Nanus bestyrelse består af en formand en næstformand samt mellem 3-5 øvrige bestyrelses medlemmer
2. Næstformand vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer
3. Bestyrelsen konstituerer sig selv snarest efter afholdelse af generalforsamlingen.
4. Valg til bestyrelsen gælder for 2 år
5. Fratræder formanden i sin periode indtræder næstformanden som formand. Ved bestyrelsens første møde herefter vælges ny næstformand
6. Kandidater der opstiller til valg til bestyrelsen skal være opstillet senest 1 uge før Generalforsamlingens afholdelse. Opstilling skal ske skriftligt til bestyrelse senest 1 uge før afholdelse
7. Stemmesedler uddeles til generalforsamlingen, og foregår skriftligt. Der kan afgives brevstemmer. Brevstemmen skal være afgivet før generalforsamlingen påbegyndes
8. der udpeges 2 mødedeltagere til at optælle stemmerne, når der er etableret et sekretariat forestår de optællingen.

### **§ 6: Bestyrelsens ansvar og opgaver**

1. Bestyrelsen godkender årligt budget for Nanus virksomhed.
2. Bestyrelsen indkalder til generalforsamling og øvrige møder (min.3 bestyrelses møder årligt)
3. Bestyrelsen er ansvarlig for og godkender revideret regnskab samt forelæggelse af denne ved generalforsamling
4. Bestyrelsen skal arbejde for at kunne oprette et sekretariat til at varetage Nanus daglige drift og virksomhed. Bestyrelsen skal i denne forbindelse ansætte en sekretariatschef/generalsekretær der har ansvaret for nanus daglige drift. Sekretariatschefen/generalsekretæren ansætter og afskediger Nanus øvrige faste medarbejdere i et kommende sekretariat, i henhold til, de af bestyrelsen fastsatte rammer herfor.
5. Bestyrelsen fordeler, sammen med sekretariatschefen/generalsekretæren, Nanus midler i henhold til dennes formål og strategi.
6. Bestyrelsen skal sammen med generalsekretæren/sekretariatschefen formalisere de stillingsbeskrivelser der ønskes ansat i sekretariatet.  
Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dennes medlemmer, herunder som minimum formand eller ved dennes fravær næstformand er til stede.
7. der træffes beslutning ved simpelt flertal, ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
8. Bestyrelsen træffer bestemmelse om anvendelse af overskud og Nanus øvrige disponible kapital, men skal anvendes i overensstemmelse med Nanus formål.
9. Bestyrelsen kan nedsætte rådgivnings-følgegrupper for de projekter som Nanu støtter. Denne kan bestå af sponsorer og samarbejdspartnere.
10. Efter bestyrelsens skøn kan der til formanden fastsættes et beløb til dækning af repræsentations eller andre udgifter.
11. regnskabsåret følger kalenderåret, dvs. i forbindelse med stiftelsen løber den første regnskabsperiode fra og med datoen herefter til den 31.12.2008

## **§ 7: tegning og hæftelse**

1. Intet medlem af bestyrelsen eller Nanu hæfter personligt for Nanus forpligtigelser
2. Foreningen tegnes af et bestyrelsesmedlem i forening med organisationens generalsekretær eller af den samlede bestyrelse.
3. Samtlige medlemmer af bestyrelsen arbejder ulønnet og modtager ikke vederlag for deres arbejde, men kan få dækket direkte omkostninger ved dette i bestyrelsens arbejde.
4. Ved en ansættelse af en sekretariatschef/generalsekretær og andre fastansatte i et sekretariat oppebærer de ansatte her løn. Lønnen bliver fastsat årligt af bestyrelsen.
5. Der ansættes i 2011 en bogholder, som fremover skal varetage Nanus økonomi. Alle betalinger vil fremover gå igennem Nanus økonomi afdeling via ansat bogholder. Den daglige drift styres af Nanus sekretariat og økonomien styres herfra.

## **§ 8.Vedtægtsændringer**

Til ændring af disse vedtægter kræves et flertal af bestyrelsens stemmer herfor.